



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „PO MOC W REHABILITACJI III”

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pod nazwą „PO MOC W REHABILITACJI III”, jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, Priorytet 8: Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 – Zdrowy pracownik.
2. Beneficjentem oraz podmiotem realizującym Projekt jest PROFAMILIA Anna Lesiewicz-Ksycińska, Lidia Zwierzak, Marcin Zwierzak spółka jawna, z siedzibą w Łodzi (91-463), przy ul. Stefana 2.
3. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.09.2025 r. do 31.12.2026 r.
4. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
 - cele Projektu oraz zakres wsparcia dla jego uczestników,
 - kryteria naboru i uczestnictwa w Projekcie,
 - zasady i przebieg rekrutacji,
 - prawa oraz obowiązki uczestników Projektu,
 - zasady monitorowania uczestników,
 - przesłanki i tryb skreślenia z listy uczestników.
5. Regulamin uczestnictwa ma charakter wewnętrzny i obowiązuje wszystkie osoby biorące udział w Projekcie.
6. Nadzór nad prawidłową realizacją Projektu oraz rozstrzyganie kwestii nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie sprawuje Koordynator Projektu wraz z zespołem projektowym. Osobą wyznaczoną do bieżących kontaktów jest Marcin Zwierzak, e-mail: pomocwrehabilitacji@profamilia.net.pl.
7. Informacje dotyczące Projektu są udostępniane na stronie internetowej www.profamilia.net.pl oraz w Biurze Projektu zlokalizowanym w Łodzi (91-463), ul. Stefana 2.

§2

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

1. Projekt – projekt pod nazwą „PO MOC W REHABILITACJI III”, realizowany przez PROFAMILIA Anna Lesiewicz-Ksycińska, Lidia Zwierzak, Marcin Zwierzak spółka jawna, z siedzibą w Łodzi (91-463), przy ul. Stefana 2.
2. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne i uczestniczy w procesie naboru.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba, która na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem i przyjętymi kryteriami.
4. Koordynator/ka Projektu – osoba odpowiedzialna za bieżące zarządzanie Projektem i koordynację działań.
5. Dane osobowe – dane w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
6. Przetwarzanie danych osobowych – wszelkie czynności wykonywane na danych osobowych, w tym w szczególności w Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021.
7. Biuro Projektu – miejsce obsługi Projektu mieszczące się w Łodzi, przy ul. Stefana 2, 91-463.
8. Dokumenty rekrutacyjne – zestaw dokumentów składanych przez Kandydatów, potwierdzających spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do udziału w Projekcie.
9. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie – niniejszy dokument, określający zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu.
10. Forma wsparcia – przewidziane w Projekcie świadczenia zdrowotne oraz działania edukacyjne kierowane do uczestników, służące realizacji celów Projektu, zgodnie z „Programem rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób narządów ruchu”.
11. Osoba zamieszkała na terenie województwa łódzkiego – osoba spełniająca definicję miejsca zamieszkania wskazaną w art. 25 Kodeksu cywilnego, której miejscem zamieszkania jest województwo łódzkie.
12. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie jej poszukująca, w tym osoba zarejestrowana jako bezrobotna zgodnie z krajowymi przepisami, także gdy nie spełnia wszystkich trzech kryteriów wskazanych powyżej. Za osobę bezrobotną uznaje się również osobę kwalifikującą się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która nie pobiera świadczeń z tego tytułu i spełnia warunki niniejszej definicji.
13. Osoba pracująca – osoba:
 - a) w wieku od 18 (na potrzeby Projektu) do 89 lat, wykonująca pracę zarobkową lub uzyskująca dochód bądź korzyści rodzinne,
 - b) posiadająca zatrudnienie lub prowadząca własną działalność, nawet jeśli w danym momencie nie wykonuje pracy (np. z powodu urlopu, choroby, sporu pracowniczego, kształcenia lub szkolenia),
 - c) wytwarzająca produkty rolne przeznaczone głównie na sprzedaż lub wymianę barterową.
14. Za osoby pracujące uznaje się także:
 - a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek (działalność gospodarczą, rolniczą, praktykę zawodową), o ile:
 - i) wykonują pracę w celu uzyskania dochodu, także w sytuacji braku zysku,
 - ii) poświęcają czas na prowadzenie działalności, nawet w razie braku sprzedaży lub produkcji (np. rolnik wykonujący prace w gospodarstwie, architekt oczekujący na klientów, rybak przygotowujący sprzęt),
 - iii) są w trakcie organizowania działalności (zakup sprzętu, przygotowanie do uruchomienia działalności).Członek rodziny pomagający nieodpłatnie w takiej działalności jest traktowany jako osoba pracująca, jeśli jego praca stanowi bezpośredni wkład w tę działalność.



- b) nieodpłatnie pomagających członków rodziny osoby prowadzącej działalność na własny rachunek,
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu Kodeksu pracy, chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas przeważa status bezrobotnego),
- d) studentów zatrudnionych lub prowadzących działalność gospodarczą,
- e) osoby skierowane do zatrudnienia subsydiowanego.

15. Regionalny Program Zdrowotny (RPZ) – „Program rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób narządów ruchu”.

§3

Cele Projektu i zakres wsparcia

1. Celem głównym Projektu jest wzrost o min. 40% szans na utrzymanie i przedłużenie aktywności zawodowej wśród 180 (90 K/90 M) pracujących i bezrobotnych mieszkańców m. Łodzi oraz 4 powiatów tworzących podregion łódzki ze zdiagnozowaną chorobą układu kostno-stawowego, mięśniowego lub tkanki łącznej. Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez objęcie zakwalifikowanych uczestników kompleksową rehabilitacją, edukacją i wsparciem w zakresie aktywności fizycznej w okresie od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Planowane jest objęcie Programem łącznie 180 mieszkańców województwa łódzkiego (90 kobiet, 90 mężczyzn), którzy:
 - są osobami pracującymi, zagrożonymi utratą zatrudnienia z powodów zdrowotnych lub
 - są osobami zarejestrowanymi jako bezrobotne, wymagającymi świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia bądź powrotu do pracy, u których stwierdzono choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej, zgodnie z kategoriami wynikającymi z RPZ.
3. Wsparcie udzielane w ramach Projektu obejmuje:
 1. I poradę rehabilitacyjną (kwalifikacja medyczna do Programu),
 2. cykl rehabilitacji z elementami edukacji (10 lub 15 dni zabiegowych, do 5 zabiegów dziennie) oraz działania edukacyjne dotyczące zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy i aktywizacji zawodowej,
 3. warsztaty psychoedukacyjne, w tym:
 - a) indywidualne konsultacje z psychologiem (1 spotkanie, ok. 1 godz.),
 - b) indywidualne konsultacje z dietetykiem (1 spotkanie, ok. 1 godz.),
 4. II poradę rehabilitacyjną,
 5. dofinansowanie zajęć aktywności fizycznej (dla 50% uczestników),
 6. doposażenie w drobny sprzęt sportowy (dla 50% uczestników) oraz ręcznik dla każdego uczestnika,
 7. wizytę końcową (dla 50% uczestników).
4. Poszczególne etapy wsparcia (Krok 1–6) realizowane są zgodnie z RPZ oraz aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

KROK 1 – I porada rehabilitacyjna

Ostateczna kwalifikacja medyczna do udziału w Programie odbywa się podczas I porady rehabilitacyjnej (z wykorzystaniem ICF). Pacjent powinien przedstawić dokumentację medyczną potwierdzającą jednostkę chorobową zgodną z RPZ, nie starszą niż 12 miesięcy.

I porada obejmuje indywidualne spotkanie z fizjoterapeutą (ok. 60 minut), podczas którego:

- a) przeprowadzany jest wywiad,
- b) wykonywane jest badanie funkcjonalne – analiza ruchu, ocena chodu i postawy ciała, niezbędne pomiary,
- c) weryfikowane są tzw. „czerwone” i „żółte flagi”.

Uczestnik wypełnia kwestionariusz IPAQ oraz wstępny test wiedzy. Wyniki odnotowuje się w Karcie pacjenta nr 1, niezależnie od ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu.

Osoby, u których stwierdzi się „czerwone” lub „żółte” flagi w rozumieniu RPZ, zostaną skierowane do dalszej diagnostyki lub do odpowiedniego specjalisty. Kandydat zostaje poinformowany o zasadach Programu i wyraża pisemną zgodę na udział. Podczas wizyty ustalany jest indywidualny plan rehabilitacji (IPR), obejmujący cele terapii i zlecenie zabiegów fizjoterapeutycznych, zgodnie z RPZ, stanem zdrowia oraz preferencjami Uczestnika.

KROK 2 – Rehabilitacja z elementami edukacji

Zakwalifikowani uczestnicy realizują cykl zabiegów rehabilitacyjnych z elementami edukacji w zakresie codziennej aktywności fizycznej. W ciągu dnia można wykonać maksymalnie 5 zabiegów (łącznie limit wynosi 75 zabiegów).

Przyjęto, że:

- około 70% uczestników odbędzie cykl 10 dni zabiegowych,
- około 30% uczestników (zrealizuje cykl 15 dni zabiegowych – w sytuacjach uzasadnionych medycznie, zgodnie z

decyzją fizjoterapeuty układającego IPR.

Rodzaj, liczba i częstotliwość zabiegów są dobierane przez fizjoterapeutę z uwzględnieniem aktualnych zaleceń o najwyższej sile dowodowej, a także potrzeb, ograniczeń i preferencji uczestnika. Wszelkie modyfikacje są odnotowywane w Karcie pacjenta i powodują aktualizację IPR.

W całym cyklu przewiduje się, że ok. 60% zabiegów będzie obejmować kinezyterapię.

Stosowane będą m.in. metody: McKenzie, PNF, Kinesiology Taping – prowadzone przez fizjoterapeutów posiadających odpowiednie kwalifikacje. Ćwiczenia odbywają się pod nadzorem specjalistów.

W trakcie zajęć realizowany jest blok edukacyjny (fizjoprofilaktyka) – średnio ok. 2 godzin na jednego uczestnika. Obejmuje on zagadnienia dotyczące: codziennej aktywności fizycznej (przykładowe ćwiczenia, rodzaje aktywności, wzorce ruchowe), zdrowego stylu życia, ergonomii, profilaktyki zdrowotnych czynników ryzyka w życiu codziennym i pracy.

Każdy uczestnik otrzymuje ręcznik, a 50% uczestników – dodatkowo drobny sprzęt sportowy (piłkę lub rotor), zachęcający do samodzielnych ćwiczeń.



Osoby bezrobotne zostaną poinformowane o możliwościach uzyskania wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w ramach programów regionalnych (o ile nie korzystają już z pomocy właściwej instytucji rynku pracy). Zabiegi są wykonywane przez fizjoterapeutów spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (Dz.U. 2021 poz. 265). Do realizacji wykorzystywane są odpowiednio wyposażone gabinety rehabilitacyjne w przychodni Realizatora.

KROK 3 – Warsztaty psychoedukacyjne

Wszyscy uczestnicy zakwalifikowani do zabiegów wezmą udział w dwóch indywidualnych warsztatach psychoedukacyjnych (każde spotkanie co najmniej 60 minut), prowadzonych przez:

- a) dietetyka – 1 spotkanie, obejmujące temat: żywienie w chorobach narządu ruchu,
- b) psychologa – 1 spotkanie w podejściu poznawczo-behawioralnym, obejmujące m.in.: psychospołeczne i organizacyjne czynniki sprzyjające występowaniu chorób układu mięśniowo-szkieletowego, rozwijanie umiejętności psychospołecznych, zależności pomiędzy kondycją psychiczną a fizyczną.

Wybrane obszary tematyczne stanowią zakres obowiązkowy dla wszystkich uczestników. Postęp wiedzy zostanie oceniony na podstawie testu wstępnego i końcowego.

KROK 4 – II porada rehabilitacyjna

Po zakończeniu cyklu zabiegów rehabilitacyjnych i dwóch warsztatów psychoedukacyjnych uczestnicy zgłaszają się na II poradę rehabilitacyjną, zasadniczo prowadzoną przez tego samego fizjoterapeutę, który przeprowadzał poradę I.

II porada obejmuje indywidualne spotkanie (ok. 60 minut), podczas którego:

- a) powtarzane są wszystkie testy i pomiary z I porady, a wyniki porównywane (wpis do Karty pacjenta nr 2),
- b) przekazywane są zalecenia dotyczące dalszego postępowania, w tym ewentualne skierowanie do kontynuacji leczenia w ramach środków publicznych,
- c) uczestnicy, którzy nie zostali skierowani na zajęcia aktywności fizycznej, wypełniają ankietę satysfakcji, kwestionariusz IPAQ oraz końcowy test wiedzy,
- d) osobom kierowanym na zajęcia aktywności fizycznej przekazywane są szczegółowe zalecenia w tym zakresie.

KROK 5 – Aktywność fizyczna

Dla 50% uczestników, u których nie stwierdzono przeciwwskazań medycznych, fizjoterapeuta rekomenduje udział w zajęciach aktywności fizycznej, określając ich formę, częstotliwość i czas trwania.

Uczestnicy mogą skorzystać karnetów fitness bądź indywidualnych wejść na basen, adekwatne do ich stanu zdrowia i zaleceń fizjoterapeuty.

KROK 6 – Wizyta końcowa

Po zakończeniu cyklu aktywności fizycznej uczestnicy objęci tą formą wsparcia zgłaszają się na wizytę końcową, której celem jest ocena efektów interwencji.

Wizyta trwa ok. 60 minut i obejmuje indywidualne spotkanie z fizjoterapeutą. Uczestnik wypełnia:

- ankietę satysfakcji (Załącznik B),
- kwestionariusz IPAQ,
- końcowy test wiedzy.

5. Wszelkie porady, zabiegi, działania edukacyjne oraz warsztaty realizowane są w pomieszczeniach przychodni Wnioskodawcy, zapewniających pełną dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

6. Terminy konsultacji, zabiegów i warsztatów są ustalane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników, w tym zobowiązań rodzinnych i zawodowych.

7. Koszty wszystkich świadczeń zdrowotnych i form wsparcia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Grupę docelową Projektu stanowi 180 uczestników (90 kobiet/90 mężczyzn), którzy spełniają łącznie poniższe kryteria formalne:

- a) zamieszkanie na obszarze województwa łódzkiego,
- b) status osoby pracującej – zagrożonej opuszczeniem rynku pracy z przyczyn zdrowotnych – lub osoby zarejestrowanej jako bezrobotna, wymagającej rehabilitacji w celu podjęcia lub powrotu do pracy,
- c) posiadanie zdiagnozowanej choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego lub tkanki łącznej, w co najmniej jednej z poniższych kategorii ICD-10:

- M15 Zwyródnienie wielostawowe
- M16 Koksartroza
- M17 Gonartroza
- M19 Inne zwyrodnienia stawów
- M40 Kifoza i lordoza
- M41 Skolioza
- M47 Zmiany zwyrodnieniowe kręgosłupa
- M48 Inne choroby kręgosłupa
- M49 Spondylopatie w przebiegu chorób sklasyfikowanych gdzie indziej
- M50 Choroby kręgów szyjnych
- M51 Inne choroby krążka międzykręgowego
- M53 Inne choroby grzbietu, niesklasyfikowane gdzie indziej
- M54 Bóle grzbietu



- M70 Choroby tkanek miękkich związanych z ich użytkowaniem, przemęceniem i przeciążeniem
- M75 Uszkodzenia barku
- M76 Entezopatie kończyny dolnej (z wyłączeniem stopy)
- M77 Inne entezopatie
- M95 Inne nabyte zniekształcenia układu mięśniowo-szkieletowego i tkanki łącznej

Schorzenia te (co najmniej jedno) muszą być potwierdzone dokumentacją medyczną nie starszą niż 12 miesięcy.

d) stan zdrowia umożliwiający odbycie rehabilitacji w trybie ambulatoryjnym,

e) złożenie pisemnej zgody na udział w Programie,

f) złożenie oświadczenia o niekorzystaniu w ciągu ostatnich 6 miesięcy ze świadczeń rehabilitacji leczniczej obejmujących te same zabiegi i dotyczących tego samego rozpoznania, finansowanych ze środków publicznych (NFZ, ZUS, KRUS, EFS).

2. Stosowane są dodatkowe kryteria preferencyjne (premiujące), zwiększające szanse przyjęcia do Projektu:

a) wiek 50 lat i więcej,

b) siedzący tryb pracy lub praca związana z wykonywaniem powtarzalnych, jednostajnych ruchów,

c) powrót do pracy po długotrwałym zwolnieniu lekarskim (powyżej 30 dni) lub po długotrwałej niezdolności do pracy,

d) posiadanie orzeczonej niepełnosprawności.

3. W Projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które spełniają łącznie kryteria formalne, złożyły kompletny zestaw dokumentów rekrutacyjnych i zostały zakwalifikowane do udziału w Programie.

4. Kryteria premiujące mają zastosowanie w przypadku konkurencji o wolne miejsca. W razie równej liczby punktów o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

§5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników jest planowana od 1 września 2025 r. do końca października 2026 r.

2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie w pierwszej kolejności kontaktują się z Realizatorem, który udziela szczegółowych informacji o przebiegu procesu rekrutacyjnego.

3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane:

a) osobiście w Biurze Projektu, w godzinach pracy przychodni,

b) elektronicznie – na adres e-mail wskazany na stronie internetowej,

c) pocztą tradycyjną – na adres Biura Projektu.

5. Rekrutacja odbywa się w 25 turach, po 7-8 osób w każdej turze. Zakłada się, że w każdej turze co najmniej 6 osób zostanie zakwalifikowane do dalszego wsparcia. W razie wyczerpania limitu miejsc tworzone są listy rezerwowe, a osoby z tych list, w miarę możliwości, będą zapraszane do kolejnych tur.

6. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach:

1. ETAP I – kwalifikacja formalna – obejmuje przyjęcie dokumentów (w wersji papierowej lub elektronicznej) oraz ich weryfikację pod kątem spełnienia wszystkich kryteriów formalnych i dodatkowych (premiujących). Etap ten jest realizowany przez personel administracyjny przychodni.

2. ETAP II – kwalifikacja medyczna – Kandydat, który złożył komplet poprawnie wypełnionych dokumentów i na ich podstawie spełnia łącznie kryteria formalne, zostaje skierowany na I poradę rehabilitacyjną. Kwalifikacja medyczna przeprowadzana podczas tej porady stanowi ostateczną decyzję o udziale w Programie (zgodnie z opisem w §3, Krok 1).

7. Osoba zgłaszająca się na I poradę rehabilitacyjną jest zobowiązana do posiadania dokumentacji medycznej nie starszej niż 12 miesięcy, zawierającej:

- wyniki badań obrazowych i neurofizjologicznych,
- odpisy dokumentacji leczenia ambulatoryjnego,
- karty informacyjne z leczenia szpitalnego.

Dokumentacja (lub dodatkowe zaświadczenie lekarskie) musi umożliwiać potwierdzenie jednostki chorobowej układu ruchu zgodnej z kodami ICD-10 wskazanymi w Programie. Uzyskanie wymaganych badań i dokumentów leży po stronie uczestnika.

8. W sytuacji, gdy cele określone w §3 ust. 1 nie zostaną osiągnięte w przyjętych ramach czasowych, Realizator – za zgodą Instytucji Zarządzającej – może kontynuować przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikować uczestników również po terminie wskazanym w ust. 1.

9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacją jego postanowień.

10. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami bezstronności, jawności, przejrzystości oraz równości szans. Odbywa się w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej. Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.

11. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie w Biurze Projektu czytelnie i kompletnie wypełnionych, opatrzonych datą i podpisem kandydata, następujących dokumentów:

a. Ankieta pacjenta wraz oświadczeniami z klauzulą RODO – dane zawarte w formularzu (m.in. tożsamość, wiek, obywatelstwo) są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości przez upoważnioną osobę przyjmującą dokumenty;

b. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji:

i. potwierdzenie miejsca zamieszkania (co najmniej jeden z dokumentów):

- deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy (pierwsza strona z adresem oraz potwierdzeniem złożenia)
- zaświadczenie z urzędu potwierdzające miejsce zamieszkania lub
- wyciąg z US lub
- kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości lub



- Umowa najmu lub
 - pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazującą adresata lub
 - wydruk ze strony PUE lub
 - zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy ze wskazanym adresem zamieszkania pracownika lub
 - zaświadczenie z PUP ze wskazanym adresem zamieszkania osoby bezrobotnej
- ii. potwierdzenie statusu na rynku pracy (co najmniej jeden z dokumentów):
- zaświadczenie od pracodawcy lub
 - dokument potwierdzający prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub
 - zaświadczenie z KRUS lub
 - zaświadczenie z ZUS lub PUP
- iii. potwierdzenie rozpoznania choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego lub tkanki łącznej (co najmniej jedna kategoria z §4 ust. 1 lit. c):
- dokumentacja medyczna nie starsza niż 12 miesięcy, obejmująca:
 - wyniki badań obrazowych i neurofizjologicznych,
 - (dodatkowo, jeżeli dotyczy) zaświadczenie lekarskie,
 - odpisy dokumentacji leczenia ambulatoryjnego,
 - karty informacyjne leczenia szpitalnego;
- iv. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących (jeśli dotyczy):
- kopia druku e-ZLA,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, legitymacja osoby z niepełnosprawnością lub inny dokument potwierdzający.

12. Kwalifikowalność Kandydata oceniana jest na dzień złożenia i podpisania kompletnego zestawu dokumentów rekrutacyjnych.

13. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu przekazywana jest Uczestnikowi podczas I porady rehabilitacyjnej. W tym momencie podpisywana jest umowa uczestnictwa w Projekcie.

§6

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo w szczególności do:

- a. udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz umową uczestnictwa, bez ponoszenia kosztów przewidzianych form wsparcia,
- b. skorzystania z indywidualnych konsultacji rehabilitacyjnych (I, II / I, II i III porady rehabilitacyjne – jeżeli przewidziano), zgodnie z §3 i §5,
- c. otrzymania świadczeń rehabilitacyjnych i edukacyjnych zgodnie z zakresem opisanym w §3,
- d. udziału w indywidualnym wsparciu psychoedukacyjnym (psycholog, dietetyk) zgodnie z §3,
- e. dofinansowania kosztów zajęć aktywności fizycznej zgodnie z zasadami opisanymi w §3,
- f. otrzymania wyposażenia wspierającego aktywność fizyczną i zdrowy styl życia (ręcznik/ ręcznik oraz drobny sprzęt sportowy),
- g. godnego, kulturalnego traktowania z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych UE i Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami,
- h. wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- i. kontaktu z personelem Projektu oraz uzyskiwania informacji na temat przebiegu wsparcia.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- a. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz postanowień umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - b. wypełniania testów i ankiet monitorujących wiedzę oraz efekty wsparcia, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu poszczególnych form wsparcia,
 - c. wypełniania ankiet oceniających poziom satysfakcji oraz osiągnięte rezultaty Projektu,
 - d. niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie stanu zdrowia, danych osobowych lub innych okolicznościach mogących wpływać na udział w Projekcie,
 - e. systematycznego uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz potwierdzania obecności podpisem na listach obecności/kartach usług,
 - f. potwierdzania uczestnictwa w poszczególnych etapach Projektu (listy obecności, odbiór materiałów, dokumentowanie odbycia aktywności fizycznej),
 - g. udzielania informacji związanych z udziałem w Projekcie na potrzeby instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu,
 - h. przekazania – w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie – informacji na temat swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu wsparcia, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub kontynuację pracy (np. zaświadczenie o zatrudnieniu/powrocie do pracy, wydruk z KRS, CEIDG, potwierdzenie z ZUS, urzędu skarbowego itp.).
3. Realizator może wykluczyć uczestnika z Projektu w szczególności w przypadku:
- a. naruszania niniejszego Regulaminu,
 - b. rażącego naruszania zasad współżycia społecznego.
4. Warunkiem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest podanie przez uczestnika danych osobowych w zakresie przewidzianym w dokumentacji rekrutacyjnej.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu, w szczególności w przypadku modyfikacji warunków umowy o dofinansowanie lub pisemnych zaleceń instytucji uprawnionych do kontroli realizacji Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, rozstrzyganie kwestii nieuregulowanych w Regulaminie oraz ostateczna interpretacja jego postanowień należą do Realizatora Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Załączniki

1. Ankieta pacjenta – wzór (Załącznik nr 1)